



# КОДЕКС ПОВЕДІНКИ (ЕТИКИ) АТ «ПІРЕУС БАНК МКБ»



\*ВИТЯГ

Кодекс поведінки (етики) визначає **основні корпоративні цінності** та є основою корпоративної культури, яка підкріплена законодавчо та створена на основі принципів етики. Дотримання чітких і прозорих правил поведінки, викладених у Кодексі, захищає ділову репутацію Банку та його працівників, забезпечує сприятливі умови роботи, впливає на відносини між працівниками.

## Наші цінності:

- Створювати цінність у всьому, що ми робимо
- Кидати виклик кордонам
- Захоплювати наших клієнтів
- Будувати довірчі відносини

## З цією метою, працівники Банку мають наступні зобов'язання:

*Не розголошувати банківську / комерційну таємницю, зокрема, дотримуватися повної конфіденційності щодо будь-яких дій, угод та взаємовідносин з клієнтом, а також діяльності, заходів, планів Банку / Групи, про які їм стало відомо будь-яким чином. Ця вимога залишається в силі навіть після розірвання трудових відносин з працівником з будь-якої причини.*

---

*Дотримуватися послідовності та принципу обачності при роботі з грошовими коштами, цінними паперами, облигаціями, чеками тощо, які надаються у розпорядження відповідно до повноважень працівників.*

---

*Бути завжди привітним і добропорядним у відносинах з клієнтами, партнерами і колегами.*

---

*Підтримувати співробітництво під час виконання своїх обов'язків і при обслуговуванні інтересів Банку / Групи.*

*Поводитися таким чином, щоб не порушувати або не завдати шкоди діловому та суспільному іміджу, репутації Банку та Групи в цілому.*

---

*Не приймати від клієнта, постачальника або іншої сторони, що укладає угоду з Банком, жодних дисконтів, гонорарів чи подарунків у грошовому еквіваленті чи у вигляді послуг, запропонованих ними Банку, (в т. ч. на користь третіх осіб, та за виключенням подарунків, які визначені Комплаєнс – Політикою Банку.*

---

*Обслуговувати клієнтів Банку неупереджено, чесно та професійно, так, щоб служити інтересам клієнтів найкращим чином.*

---

*Поводитися з клієнтами люб'язно і урівноважено, дбаючи про те, щоб клієнти отримали швидкий і якісний сервіс, та щоб повністю задовольнити їх потреби.*

---

*Утримуватися від дій, не сумісних зі своєю компетенцією та обов'язками працівника Банку.*

---

*Інформувати Банк про суттєві зміни, які стосуються працівника і мають відношення до трудових відносин. Банк гарантує конфіденційність отриманої інформації і не розголошує її, крім випадків, передбачених чинним законодавством, або якщо на це дасть свою особисту згоду працівник.*

---

*Дотримуватися законодавства та внутрішніх нормативних документів Банку.*

---

*Не здійснювати рекламу продуктів і послуг наших конкурентів.*

---

*Невідкладно інформувати уповноважених осіб та/або підрозділи Банку про неприйнятну поведінку в Банку, порушення в діяльності Банку, про конфлікти інтересів, що виникають в Банку, про порушення Кодексу поведінки (етики), внутрішніх документів Банку, чинного законодавства, а також про комплаєнс-ризик, що потребують невідкладного інформування (або про ознаки таких ризиків).*

---

**Чесність та професіоналізм є фундаментальними основами для довготривалого успіху Банку. Своєю доброзичливою та коректною поведінкою ми створюємо престиж та позитивну репутацію Банку.**

